



VICTORIA ACADEMY
 Chin Oo Sii Hakha, Hakha
 Office Phone: 09408123526;
 Email: victoriaacademy.hk@gmail.com

ဓာတ်ပုံ

ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ

Form-01

(၂၀၂၁-၂၀၂၂ ပညာသင်နှစ်)

၁။ လျှောက်လွှာတင်သူ၏ ကိုယ်ရေးနှင့်မိသားစုအကြောင်းအရာအကျဉ်း

ကိုယ်ရေးအကျဉ်း

အမည်(အင်္ဂလိပ်လို)	
အမည်(မြန်မာလို)	
ပိုမိုနှစ်သက်သောအခေါ်အမည်	
လိင်သတ်မှတ်ချက်	ကျား ☐ မ ☐ အခြား ☐
အိမ်ထောင်	ရှိ ☐ မရှိ ☐
မွေးရပ်	

မိသားစုအကြောင်းအရာအကျဉ်း

အဖအမည်	
အလုပ်အကိုင်	
အမိအမည်	
အလုပ်အကိုင်	
အုပ်ထိန်းသူ(မိဘမရှိပါက)	
အလုပ်အကိုင်	

၂။ အိမ်လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်နိုင်မည့်လိပ်စာ

လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ	
အိမ်ဖုန်း	
မိုဘိုင်းဖုန်း	
အီးမေးလ်လိပ်စာ	



၃။ မွေးချင်းညီအစ်ကိုမောင်နှမစာရင်းအကျဉ်း။ လျှောက်လွှာတင်သူသည် မွေးချင်းမောင်နှမရှိသူဖြစ်ပါက ယင်းတို့၏ အမည်၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင် စသည်များကိုရေးသားဖော်ပြပါ။

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ	အလုပ်အကိုင်
၁				
၂				
၃				
၄				
၅				
၆				

၄။ အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆက်သွယ်နိုင်မည့်လိပ်စာ

အမည်	
တော်စပ်မှု	
မိဘိုင်းဖုန်း	
နေရပ်လိပ်စာ (၁)	
နေရပ်လိပ်စာ (၂)	

၅။ ပညာအရည်အချင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်

ပညာသင် ဘွဲ့လက်မှတ်	ကျောင်း/တက္ကသိုလ်	ကျောင်းလိပ်စာ	ဘွဲ့လက်မှတ်ရရှိသည့် နေ့ရက်
မူလတန်း			
အလယ်တန်း			
အထက်တန်း			
တက္ကသိုလ်			

ပညာအရည်အချင်းဆိုင်ရာ ဖြည့်စွက်အချက်အလက်

တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအတွက် အထူးပြုခဲ့သောဘာသာရပ် (ဝိပွဲ၊ သိပ္ပံ)	
တက္ကသိုလ်ကျောင်းသား/သူဖြစ်ပါက တက်ရောက်သင်ကြားနေသည့်နှစ်	
တက္ကသိုလ်ကျောင်းသား/သူဖြစ်ပါက အထူးပြုနေသည့်ဘာသာရပ်	



၆။ တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းနှင့် တက္ကသိုလ်ဘွဲ့လက်မှတ်အပြင် အခြားသော ပညာရေးဆိုင်ရာ သင်တန်း ကျောင်းများမှ ရရှိခဲ့သော ဘွဲ့လက်မှတ်များရှိပါက အောက်တွင်ရေးသား ဖော်ပြပါ။

သင်တန်းအမျိုးအစား	သင်တန်းကာလ၊ ခုနှစ်		သင်တန်းအဖွဲ့အစည်း၏ အမည်	နေရာ
	စတင်သည့်နှစ်	ပြီးစီးသည့်နှစ်		

၇။ အလုပ်အကိုင်၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ လုပ်အားပေးအတွေ့အကြုံ

အဖွဲ့အစည်း၊ဌာန၊ကုမ္ပဏီ				
ရာထူး				
လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့်ကာလ	စတင်သည့်ကာလ		ရပ်နားသည့်ကာလ	
အလုပ်အကိုင်အမျိုးအစား	လစာဝင်ငွေရရှိသည် ☐ လစာမဲ့လုပ်အားပေးသည် ☐ အခြားအလုပ်အကိုင်အမျိုးအစား ☐ _____			
လုပ်ဆောင်ခဲ့ရသည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များ				

၈။ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်

HIV ☐ B-ဝိုး ☐ C-ဝိုး ☐ သွေးတိုး ☐ နှလုံး ☐ အဆုတ် ☐ အစာအိမ် ☐	
ဆီးချို ☐ မရှိပါ ☐	
အခြားရှိပါက ဖော်ပြပါ	

၉။ Victoria Academy တွင်တက်ရောက်ပညာသင်ယူလိုခြင်း၏ အကြောင်းရင်းများကို ရေးသား ဖော်ပြပါ။



ရပ်ကွက်၊ကျေးရွာ၊လူမှုအဖွဲ့အစည်းမှ ထောက်ခံစာ

မှတ်ချက်။ ထောက်ခံချက်ပေးသူအနေဖြင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူသည် ပညာအရည်အချင်း ရင်းမြစ်အားဖြင့်လည်းကောင်း ၊ ငွေကြေးရင်းမြစ်အားဖြင့်လည်းကောင်း ဝိတိုရိယပညာ သင်ကျောင်းတွင် ဆုံးခန်းတိုင် တက်ရောက်သင်ကြားနိုင်သူဖြစ်မဖြစ် တိကျသေချာစွာ စစ်ဆေးသုံးသပ်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံ အပ်ပါ သည်။

၁။ ထောက်ခံသူ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်း

အမည်	
အလုပ်အကိုင်နှင့် လုပ်ငန်လိပ်စာ	
အိမ်ဖုန်းနံပါတ်	
မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်	
အီးမေးလ်လိပ်စာ	

၂။ ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူနှင့် မည်ကဲ့သို့ ရင်းနှီးသိကျွမ်းသနည်း။

ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူကို နှစ်အချိန် ကာလ မည်မျှခန့် ရင်းနှီးသိကျွမ်းပြီးဖြစ်သနည်း။

ရင်းနှီးသိကျွမ်းပုံ	
ရင်းနှီးသိကျွမ်းခဲ့သည့် နှစ်အချိန်ကာလ	

၃။ ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူ၏ အားသာချက်နှင့်အားနည်းချက်များအား

ရေးသားဖော်ပြပေးပါ

အားနည်းချက်	အားသာချက်



၄။ ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အောက်ပါဇယားရှိ သင့်တော်ရာနေရာတွင် အမှတ်ပြုပေးပါ။

လျှောက်ထားသူ၏အကြောင်းအရာ	သာမန် အောက်	သာမန်	ကောင်းသည်	အလွန် ကောင်း	မသိ ရှိပါ
သင်ယူလေ့လာရန်စိတ်အားထက်သန်ခြင်း					
ပညာရေးဆိုင်ရာစွမ်းရည်					
ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်တွေးခေါ်နိုင်ခြင်း					
ဦးဆောင်မှုစွမ်းရည်					
စိတ်နေသဘောထားနှင့်စိတ်အားထက်သန်မှု					
လူမှုရေးစွမ်းရည်					
ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်တတ်မှု					
ရင့်ကျက်မှု					
လူမှုအသိုင်းအဝန်းတွင်ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှု					
လူမှုအဖွဲ့အစည်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အတွက်စိတ်အားထက်သန်မှု					

ဝန်ခံကတိ။ ထောက်ခံချက်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်များသည် မှန်ကန်တိကျမှုရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။ ဖြည့်စွက်ထားချက်များ တိကျမှန်ကန်မှုမရှိပါက လျှောက်ထားသူ၏ ကျောင်းဝင်တက်ရောက်နိုင်မည့် အခွင့်အရေးကို ထိခိုက်ဟန့်ထားနိုင်ကြောင်းကိုလည်း သိရှိ နားလည်ပါသည်။

ထောက်ခံသူ၏အမည် -----

လက်မှတ် -----

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့စွဲ -----

ကျေးဇူးတင်စကား။ လူကြီးမင်း၏ တန်ဖိုးကြီးသော အချိန်နှင့် အားစိုက်ထုတ်မှုအတွက် Victoria Academy မှ အထူးပင်ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



မိဘ(သို့)အုပ်ထိန်းသူထောက်ခံချက်

- ၁။ ကျွန်ုပ်သည် လျှောက်ထားသူ၏ ဖြည့်စွက်ချက်များ မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံပါသည်။
- ၂။ လျှောက်ထားသူသည် အောက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းလုပ်ရှားမှုများတွင် စိတ်အားထက်သန်တက်ကြွစွာ ပါဝင်နိုင်မည်ဟု အယုံအကြည်ရှိပါသည်။
- (က) ဒေသခံလူမှုအခြေပြုလုပ်ငန်းများတွင် ပါတင်ကူညီခြင်း။
- (ခ) ဟားခါမြို့ပြင်ရှိ ကျေးရွာများတွင် သုံးပတ်တစ်ကြိမ် အလုပ်သင်လေ့လာခရီးထွက်ခြင်း။
- (ဂ) အခြားမြို့နယ်များအတွင်း ကျောင်းသားလုပ်ရှားမှုများ၌လည်းကောင်း၊ အခြား သင်တန်းသားများ နှင့်မိတ်ဖွဲ့အသိ အမြင်ဖလှယ်ခြင်းအစီအစဉ်များ၌လည်းကောင်း အနည်ဆုံး တစ်နှစ်နှစ်ကြိမ်ပါဝင် ဆင်နွှဲလေ့လာခြင်း။
- (ဃ) သင်ကြားမှုဘာသာရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော နေရာများသို့ သွားရောက်လေ့လာသင်ယူခြင်း။
- (င) ဟားခါမြို့ပြင်ရှိ ကျေးရွာများတွင် တစ်ပတ်ကြာ လူမှုရေးလုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ခြင်း။
- (စ) ကျောင်းအတွင်းနှင့် အပြင်လုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း (ဥပမာ။ ။ ပြင်ပလူငယ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိတ်ဖွဲ့ခြင်း၊ အားကစားပြိုင်ပွဲများပြုလုပ်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်း။
- ၃။ အထက်ပါသင်တန်းတွင်း/ပြင် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် Victoria Academy အုပ်ချုပ်သူများ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန် အသိပေးခြင်း၊ နှစ်ဦးနှစ်ဘက် တာဝန်ယူခြင်း တို့ကို သိရှိနားလည်ပါ သည်။
- ၄။ ကျောင်းတက်နေစဉ်ကာလအတွင်း မတော်တဆမှုဖြစ်ခဲ့သည်ရှိသော် အာမခံကုမ္ပဏီမှ သဘောတူညီ ချက်ဖြင့်သာ ကူညီ သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း သိရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။
- ၅။ ကျောင်းသူ/သားများသည် ကျောင်းအတွင်း ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို (၃) ကြိမ်နှင့် အထက် ချိုးဖောက် ပါကလည်းကောင်း၊ ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းမှုမရှိ ပါက ကျောင်းသူ/သားအဖြစ်မှ ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်သိရှိနားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။
- ၆။ ကျောင်းသူ/သားများ၏ အစဉ်တစိုက်တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးမှုသည် မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် Victoria Academy အုပ်ချုပ်သူ များနှင့် နှစ်ဦးနှစ်ဘက်အပေါ် ညီတူညီမျှ အခြေခံတည်နေကြောင်း သိရှိနားလည်ပါသည်။



ဝန်ခံကတိ။ အထက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာများကို သေချာသုံးသပ် ၊ သဘောတူဆုံးဖြတ်လျက် ဤကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်ထားသူကို Victoria Academy တွင် နှစ်နှစ်တာ ပညာသင်ယူ လေ့လာခွင့်ပြုရန် ထောက်ခံအပ်နှံ ပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏အမည် _____

လက်မှတ် _____

နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် _____

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့စွဲ _____



သင်တန်းကြေး

၁။ သင်တန်းကြေးသည် တစ်နှစ်လျှင် ၁၈၀,၀၀၀ ကျပ် ဖြစ်သည်။ သင်တန်းကြေးသည် တစ်ကြိမ်တည်း၌ အပြီးအစီးဖြင့်လည်းကောင်း၊ တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ် တစ်ဝက်စီဖြင့်လည်းကောင်း ပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။ တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်ပေးသွင်းလျှင် ပထမ ၆ လအတွင်း သင်တန်းကြေး၏တစ်ဝက်ကို ပေးသွင်းရပါမည်။

သင်တန်းကာလ	သင်တန်းကြေးပေးသွင်းရမည့်ရက်	ငွေပမာဏ
ပထမ ၆ လ (ဇန်နဝါရီ - ဇွန်)	ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက် ၂၀၂၁	၉၀,၀၀၀ ကျပ်
ဒုတိယ ၆ လ (ဇူလိုင် - ဒီဇင်ဘာ)	ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက် ၂၀၂၁	၉၀,၀၀၀ ကျပ်

သင်တန်းကြေးသည် တစ်လလျှင် ၁၅,၀၀၀ ကျပ် ကျပါသည်။ သို့သော် လစဉ်သင်တန်းကြေး ပေးသွင်း၍ မရပါ။ သင်တန်းကြေးပေးသွင်းပုံ သုံးမျိုးကို အောက်ပါဇယားတွင် ထပ်မံရှင်းလင်းထားပါ သည်။

သင်တန်းကြေး ပေးသွင်းပုံအမျိုးအစား	ရွေးချယ်ပါ	သင်တန်းကြေးပေးသွင်း ရမည့်အချိန်	ကုန်ကျငွေ
တစ်နှစ် တစ်ကြိမ်		ဇန်နဝါရီလမကုန်ခင် ပေးသွင်းရမည်	၁၈,၀၀၀ ကျပ်
တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ် (သို့) ၆ လ တစ်ခါ		သင်တန်းကြေး တစ်ဝက်တိတိကို ဇန်နဝါရီလအတွင်း ပေးသွင်းရမည်	၉၀,၀၀၀ ကျပ်

၂။ **အဆောင်နေထိုင်စားသောက်စရိတ်**။ အဆောင်နေထိုင်စားသောက်စရိတ်သည် တစ်လလျှင် ၅၀,၀၀၀ ကျပ်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအဆောင်တွင် နေထိုင်မည့်သူများအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ အဆောင်နေစရိတ် သည် တစ်လတစ်ခါ သို့မဟုတ် သုံးလ တစ်ခါ ပေးသွင်းနိုင်သည်။ အဆောင်နေစရိတ်သည် အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှုများအတိုက် ပေးသွင်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- (က) ကုတင် (မွေ့ယာနှင့် စောင်မပါ)
- (ခ) အဆောင်အဆောက်အဦး
- (ဂ) အဆောင်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် လိုအပ်သောပစ္စည်း၊ စရိတ်
- (ဃ) အစားအသောက်
- (င) စားဖိုမှူးလစာ

အဆောင်နေစရိတ်အတွက် တစ်ဦးလျှင် ၄၀,၀၀၀ ကျပ် ထပ်ပိုပြီး ကောက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ တစ်ဦးလျှင် ၄၀,၀၀၀ ကျပ် အထပ် ကုန်ကျရန်လိုအပ်လာပါက Victoria Academy မှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးသွား မည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းအဆောင်နေရာထိုင်ခင်းကို အမှန်တကယ်လိုအပ်ပါက ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ပြီး ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲအပ်နှံရပါမည်။



၃။ အာမခံကြေးနှင့် ဝတ်စုံကြေး

အာမခံကြေးနှင့် ဝတ်စုံကြေးသည် တစ်ကြိမ်တည်းသာ ကောက်ခံမည် ဖြစ်သည်။

ကျောင်းဝင်ကြေး	၂၅,၀၀၀ ကျပ်
ဝတ်စုံကြေး	၃၀,၀၀၀ ကျပ်
ကျန်းမာရေးအာမခံ(KBZ Insurance)	တစ်နှစ်မှာ ၃၅,၀၀၀ ကျပ်၊(နှစ်နှစ်အတွက် ၇၀,၀၀၀ ကျပ်တိတိ)၊ တစ်နှစ်မှာ တစ်ခါပေးသွင်းရမည်။

မှတ်ချက် ။ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကျောင်းမှ ပြန်ထွက်ခွာသည့် ကျောင်းသူ/သားများကို အာမခံကြေး ပြန်အမ်းမည် မဟုတ်ပါ။



အဆောင်နေခွင့်လျှောက်လွှာ

မှတ်ချက် ။ ဤလျှောက်လွှာသည် ကျောင်းဆဆောင်တွင် နေထိုင်ရန် အမှန်တကယ် လိုအပ်သူများ သာ ဖြည့်စွက်အပ်နှံရန် ဖြစ်သည်။

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အချက်

အမည်	
လိင်	ကျား ☐ မ ☐ အခြား ☐
မွေးသက္ကရာဇ်	
ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း	
Email လိပ်စာ	
နေရပ်လိပ်စာ	

၂။ အဆောင်နေခွင့် လျှောက်ထားရသည့် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။

၃။ အဆောင်နေထိုင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိပါသလား။ (ဥပမာ - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း၊ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်စဉ် အဆောင်နေအတွေ့အကြုံ)

ရှိပါသည် ☐ မရှိပါ ☐

၄။ လူအများနှင့်အတူ နေထိုင်စားသောက်ရာတွင် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် အခက်အခဲများနှင့် ၎င်းအခက်အခဲများကို မည်သို့မည်ပုံ ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းမည်ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။

အခက်အခဲ (စိန်ခေါ်မှု)	ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည့်နည်း



၅။ အဆောင်နေခြင်းသည် သင်၏ သင်ယူလေ့လာတိုးတက်မှုကို မည်သို့ မကျိုးပြုမည်ဟု မျှော်လင့်ထားသနည်း။

ဝန်ခံကတိ ။ ။ အကျွန်ုပ်သည် ကျောင်းအဆောင်တွင် နေထိုင်ခွင့်ရပါက ချမှတ်ထားသော အဆောင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါမည်။

လျှောက်ထားသူ၏အမည်	_____
ထိုးမြဲလက်မှတ်	_____
လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့စွဲ	_____



ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာ

မှတ်ချက်။ ဤလျှောက်လွှာသည် ပညာသင်စရိတ် အမှန်တကယ် အခက်အခဲရှိသူများသာ ဖြည့်စွက်ရန် ဖြစ်သည်။

အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော သူများသည် ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးအား လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၁) ငွေကြေးအခက်အခဲရှိပြီး၊ ပညာသင်ယူလိုစိတ်ပြင်းပြသူ၊

(၂) နယ်ဝေးဒေသမှဖြစ်ပြီး ဟားခါးမြို့ပေါ်တွင် နေထိုင်ရန်ခက်ခဲသူ၊

(၃) ကျောင်းအားလက်ချိန်များတွင် ကျောင်းဝေယျာကိစ္စများကို ကူညီနိုင်မည့်သူ၊

(၄) ကျောင်းတက်နေစဉ် ပညာရေးတွင် လစဉ်တိုးတက်မှုရှိမည့်သူ၊

၁။ လျှောက်ထားသူ၏ အချက်အလက်များ

အမည်	
လိင်သတ်မှတ်ချက်	ကျား ☐ မ ☐ အခြား ☐
အသက်	
မိဘိုင်းဖုန်း	
အီးမေးလ်လိပ်စာ	
နေရပ်လိပ်စာ	

၂။ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးသည် အပြည့်အဝထောက်ပံ့ကြေး (full scholarship) နှင့် တစ်ဝက်ထောက်ပံ့ကြေး (partial scholarship) ဟူ၍ နှစ်မျိုးရှိသည်။ ထောက်ပံ့ကြေးနှစ်မျိုးအနက် တစ်မျိုးကို ရွေးချယ်ပါ။

(က) အပြည့်အဝထောက်ပံ့ကြေး ☐

(ခ) တစ်ဝက်ထောက်ပံ့ကြေး ☐

၃။ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်ထားရသည့် အကြောင်းကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ရေးသား ဖော်ပြပါ။

၄။ မိမိနေထိုင်သော ဒေသအကြောင်းကို အကျဉ်းချုံးဖော်ပြပါ။



၅။ ကျောင်းဖွင့်/ပိတ်ချိန်များတွင် ကျောင်း၏လိုအပ်သော အလုပ်များကို မည်ကဲ့သို့ ကူညီနိုင်မည်ကို ရေးသားဖော်ပြပါ။ (ဥပမာ-ကျောင်းတွင်း/ပြင်သန့်ရှင်းရေး၊ ရုံးအလုပ်)



ဝင်ခွင့်လျှောက်ရာတွင် ပါရှိရမည့်စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း

ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ	ပြီး ☐	မပြီး ☐
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ/လူမှုအဖွဲ့အစည်းမှထောက်ခံစာ	ပြီး ☐	မပြီး ☐
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထောက်ခံစာ	ပြီး ☐	မပြီး ☐
အဆောင်နေထိုင်ခွင့်လျှောက်ထားပါက	ပြီး ☐	မပြီး ☐
ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေလျှောက်ထားပါက	ပြီး ☐	မပြီး ☐
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ်(သို့)ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ	ပြီး ☐	မပြီး ☐
အခြားတက်ရောက်ခဲ့သည့် သင်တန်းအောင်လက်မှတ်ရှိပါက(မိတ္တူ)	ပြီး ☐	မပြီး ☐
ပျံ့ပေါ့စွာ အရွယ် ဓာတ်ပုံ(၃ပုံ)	ပြီး ☐	မပြီး ☐
အိမ်ထောင်စုစာရင်း(မိတ္တူ)	ပြီး ☐	မပြီး ☐
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေကဒ်ပြား(မိတ္တူ)	ပြီး ☐	မပြီး ☐

ဝန်ခံကတိ။ လျှောက်လွှာအားလုံးတွင် ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်မှုရှိပါသည်။ ထို့အပြင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းအားလုံးကိုလည်း ပြည့်ပြည့်စုံစုံဖြည့်စွက်ထားပါသည်။ ပြီးပြည့်စုံခြင်းမရှိသော လျှောက်လွှာများကိုလည်းကောင်း ၊ မှန်ကန်မှုမရှိသော အချက်အလက်ဖြည့်စွက်မှုများကို သိရှိပါက လည်းကောင်း ကျောင်းမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ကြောင်းနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ပေးအပ်မည်မဟုတ် ကြောင်း သိရှိနားလည်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူ၏အမည် _____

လက်မှတ် _____

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့စွဲ _____

လျှောက်လွှာများပေးပို့ရန် နောက်ဆုံးရက်

၁၅ အောက်တိုဘာ ၂၀၂၀